

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
Центр развития творчества детей и юношества

«ЦЕНТР СОЦИАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖИ»

ПРИКАЗ

« 14 » 09 2022 г.

г. Самара № 301-09

О проведении областной деловой игры активистов ученического самоуправления «Диалог на равных»

На основании Государственного задания ЦСМ на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести областную деловую игру активистов ученического самоуправления «Диалог на равных» (далее – Деловая игра) в рамках реализации региональной программы по развитию ученического самоуправления Самарской области «За ученические советы» с сентября по декабрь 2022 года в соответствии с Положением, утверждённым 25 августа 2022 года.
2. Возложить ответственность за организацию и проведение Деловой игры на педагога-организатора Центра социально-гуманитарных технологий Чернышову Ю.А. и педагога-организатора Центра социально-гуманитарных технологий Головину М.А. в соответствии с Планом (Приложение 1).
3. Бухгалтерии (Николаева) оплатить расходы, связанные с организацией и проведением областной деловой игры в соответствии со сметой (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего Центром социально-гуманитарных технологий Марпюшева М.Д.

Директор ГБОУДОД ЦРТДЮ
«Центр социализации молодёжи»



А.Н. Гриднев

С приказом ознакомлены

М.Д. Марпюшев /Марпюшев М.Д./
М.А. Маловина /Маловина М.А./
М.И. Мушкетерова /Мушкетерова М.И./

Приложение 1
к приказу ЦСМ № 301-09
от «14» 09 2022 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ
областной деловой игры активистов ученического самоуправления
«Диалог на равных»

| № п/п | Содержание | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Подготовка положения о проведении областной деловой игры активистов ученического самоуправления «Диалог на равных» | до 25.08.2022 | Мартюшев М.Д., Чернышова Ю.А. |
| 2 | Составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказа) | до 25.08.2022 | Чернышова Ю.А. |
| 3 | Индивидуальное информирование участников мероприятия | до 20.09.2022 | Головина М.А. |
| 4 | Проведение инструктивных совещаний (заседаний оргкомитета, жюри, рабочих групп) | до 20.10.2022 | Мартюшев М.Д., Чернышова Ю.А. |
| 5 | Организационно-методическое сопровождение мероприятия (формирование команды экспертов по направлениям, создание конкурсных заданий, создание брендбука мероприятия, подготовка сценария) | до 20.11.2022 | Мартюшев М.Д., Чернышова Ю.А., Головина М.А., Малышева М.С. |
| 6 | Подготовка наградного материала | до 30.11.2022 | Мартюшев М.Д., Чернышова Ю.А., Головина М.А. |
| 7 | Написание аналитического отчёта | до 20.12.2022 | Чернышова Ю.А. |